***Inschrijfformulier***

Ondergetekende geeft zich hierbij op als lid van de volleybalvereniging Emmen ‘95.  
  
**Roepnaam** **:** ........................................................... **Voorletters :** ....................................…………  
  
**Achternaam** **:** ...........................................................   
  
**Straatnaam :** ........................................................... **Huisnummer :** ....................................…………  
  
**Postcode** **:** .....................…………. **Woonplaats** **:** ...............................................................  
  
**Telefoon :** .....................…………. **E-mail** **:** .....................…………........………….....  
  
**Telefoon mobiel:** .....................………….

**Geb. datum :** .....................…………. **Geslacht** **: O** Man **O** Vrouw

**Gaat trainen bij team :** .....................……………...(invullen in overleg met trainer)

**Aantal trainingen per week :** .............……… **Wil ook competitie spelen :**  **ja/ nee**

**Heeft eerder gevolleybald :**  **ja/ nee Zo ja, bij welk vereniging**  **:** .....................……………...

**Bondsnummer :** .....................………….

**Spelerskaart aanwezig : ja/nee** **Zo ja,** **geldig tot:** .....................…………………………….

**Trainingsgroep** **:**  **O** Heren senioren **O** Dames senioren **O** Recreanten  
 **O** Jongens **O** Meisjes **O** Mini's

De verschuldigde contributie (inclusief de kosten van de (eventuele) spelerskaart) zal automatisch maandelijks worden afgeschreven van het onderstaande IBAN rekeningnummer, conform de op de site aangegeven voorwaarden en procedures.

***Door ondertekening van dit formulier machtig ik automatisch de vereniging tot het afschrijven van deze kosten tot het moment waarop mijn lidmaatschap formeel eindigt. Met ondertekening van dit formulier gaat u tevens akkoord met de op het moment van opzegging geldende opzegtermijnen en voorwaarden bij opzegging van het lidmaatschap(te vinden op [www.emmen95.nl/lidmaatschap/opzegtermijn](http://www.emmen95.nl/lidmaatschap/opzegtermijn)).***

**IBAN rekening nr.** : .....................…………. **t.n.v.** .....................…………....................………….

**Opzegging van het lidmaatschap kan alleen schriftelijk bij bovengenoemd contactadres van de ledenadministratie**.

Al het werk in onze vereniging wordt gedaan door vrijwilligers. Van iedereen wordt een bijdrage als vrijwilliger verwacht in de uit te voeren taken. Hiervoor moet, door seniorleden, het **vrijwilligersformulier** gelijktijdig met het aanmeldingsformulier worden ingevuld (**zie volgende pagina**). Aanmeldformulieren zonder vrijwilligersformulier, worden niet geaccepteerd.

**Om aan competitiewedstrijden deel te nemen is het verplicht om een digitale pasfoto naar de bond te laten sturen. Dit kan via Foto Meilink, Noorderstraat 18 te Emmen.**

**Plaats** **:** ........................................ **Datum :** .....…………………………………………………..

**Handtekening :** ........................................ **(ouder/verzorger) :** ........................……………………..…

**LET OP.** Bij leden jonger dan 18 jaar dient tevens één van de ouders of verzorgers te ondertekenen. En zonder handtekening wordt het aanmeldformulier niet geaccepteerd.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Persoonsgegevens | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Voornaam | | | | | | | Achternaam |  |  |  |  |  | | |
|  |  | | | | | |  |  | | | | | 🞏 Recreant | | |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  | | |
|  | Team | | | | | | | Emailadres |  |  |  |  |  | | |
|  |  | | | | | |  |  | | | | |  | | |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  | |
| 1e keus | 2e keus | 3e keus | Club van 100 activiteiten | | | | | | | | | | Aantal punten | | |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | **Bestuur** | | | | | | | | | | |  |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |  | Voorzitter | | | | | | | | | 100 | |  |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |  | Penningmeester | | | | | | | | | 100 | |  |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |  | Secretaris | | | | | | | | | 100 | |  |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | Technische Commissie | | | | | | | | | | |  |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |  | Trainers | | | | | | | | | 100 | |  |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |  | Coaches | | | | | | | | | 100 | |  |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |  | Coachen van mini’s | | | | | | | | | 100 | |  |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |  | Team manager Dames 1 | | | | | | | | | 100 | |  |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |  | Team manager Heren 1 | | | | | | | | | 100 | |  |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |  | Lid technische commissie | | | | | | | | | 100 | |  |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |  | Lid jeugdcommissie | | | | | | | | | 100 | |  |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |  | Contactpersoon recreatie | | | | | | | | | 100 | |  |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |  | Lid Beach Volleyball Commissie | | | | | | | | | 100 | |  |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | Logistiek om te spelen | | | | | | | | | | |  |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |  | Lid wedstrijdcommissie | | | | | | | | | 100 | |  |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |  | Vaste teller of vlagger bij Dames of Heren 1 | | | | | | | | | 100 | |  |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |  | Zaalwacht 7 keer | | | | | | | | | 100 | |  |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |  | Zaalwacht 3 keer | | | | | | | | | 25 | |  |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |  | Lid scheidsrechtercommissie | | | | | | | | | 100 | |  |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |  | Scheidsrechter Nevobo VS3 licentie | | | | | | | | | 100 | |  |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |  | Scheidsrechters thuiswedstrijden of jeugd VS2 licentie | | | | | | | | | 100 | |  |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |  | Verzorging materialen | | | | | | | | | 50 | |  |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |  | Ledenadministratie | | | | | | | | | 100 | |  |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | PR of communicatie | | | | | | | | | | |  |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |  | Lid sponsorcommissie | | | | | | | | | 100 | |  |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |  | Beheer sponsorborden wanden 3 avonden | | | | | | | | | 25 | |  |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |  | Externe (o.a. pers, wedstrijdaffiches, etc) | | | | | | | | | 100 | |  |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |  | Redactie Clubblad | | | | | | | | | 100 | |  |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |  | Technisch beheer Website | | | | | | | | | 100 | |  |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | Kantine | | | | | | | | | | |  |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |  | Lid kantine commissie (inkoop, planning, kantinediensten administratie) | | | | | | | | | 100 | |  |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |  | Kantinedienst 10 keer (1 keer per 4 weken) | | | | | | | | | 100 | |  |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |  | Kantinedienst 5 keer (1 keer per 8 weken samen met een ervaren) medewerker) | | | | | | | | | 50 | |  |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | Overige taken | | | | | | | | | | |  |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |  | Lid commissie vrijwilligersbeleid | | | | | | | | | 100 | |  |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |  | Lid activiteitencommissie | | | | | | | | | 100 | |  |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |  | Lid toernooicommissie | | | | | | | | | 100 | |  |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |  | Lid project “Ouders graag gezien” (betrokkenheid ouders jeugdleden) vergroten) | | | | | | | | | 100 | |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | |  | |  |
|  |  |  |  | Ruimte voor opmerkingen | | | | | | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | |  | |  |