

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## Volleybalvereniging Emmen 95



# Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| HUISHOUDELIJK REGLEMENT .....                                  | 1  |
| Volleybalvereniging Emmen 95.....                              | 1  |
| Art.0 Historie van de club .....                               | 3  |
| Art.1 Het Bestuur van de vereniging .....                      | 3  |
| Art.2 Rooster van aftreden van het bestuur .....               | 4  |
| Art.3 Taakverdeling van het Bestuur .....                      | 4  |
| Art.4 Bevoegdheden en taken van het Bestuur .....              | 5  |
| Art.5 Aan-, afmelding als lid van de vereniging.....           | 6  |
| Art.6 Verplichtingen en rechten van de Leden.....              | 6  |
| Art.7 Beboeting.....   | 8  |
| Art.8 Inning van de contributie.....                           | 9  |
| Art.9 Financiën.....   | 9  |
| Art.10 Kascommissie.....                                       | 10 |
| Art.11 Een commissie bestaat uit.....                          | 10 |
| Art.12 Vergoedingen en declaraties .....                       | 11 |
| Art.13 Cursussen.....  | 11 |
| Art.14 Overlijden van een lid, oud-lid of sponsor .....        | 12 |
| Art.15 Het bedanken van een bestuurs lid of commissie lid..... | 13 |
| Art.16 De Website .....  | 13 |
| Art.17 Sponsorkleding .....                                    | 14 |

## **Art.0**                    **Historie van de club**

Emmen '95 vloeit voort uit de twee volleybalverenigingen E&O en Unitas Emmen. Op 27 april 1994 is tijdens afzonderlijke ledenvergaderingen van de twee verenigingen besloten om tot een fusie te komen. Om alles tot in de puntjes te kunnen regelen is toen afgesproken de samenvoeging pas door te voeren in het seizoen 1995/1996.

E&O volleybal is ontstaan uit de omnisport vereniging Emmen en Omstreken. Deze sportvereniging was van oorsprong een gymnastiek vereniging. Hierin ontwikkelden zich drie groeperingen, te weten de volleyballers, handballers en gymnasten. Het volleybal heeft zich in 1975 afgescheiden van de rest. E&O volleybal was altijd meer gericht op gezelligheid dan op topsport, wat niet wil zeggen dat er niet fanatiek werd gespeeld.

Unitas Emmen is ontstaan uit een fusie tussen SEC en Salvo '70 op 1 juli 1991. Salvo '70, opgericht in 1970, was een kleine, eerder recreatief ingestelde vereniging.

SEC( Slank En Corpulent) werd in 1956 opgericht door een groep mensen van ENKA en een aantal leraren van het toenmalig Christelijk Lyceum. De visie van SEC was meer prestatie gericht. Voor de hoogste teams gold strenge discipline die zich in de jaren zeventig, zowel voor de dames als de heren vertaalde in het uitkomen in de eerste divisie

## **Art.1**                    **Het Bestuur van de vereniging**

### 1.1

De volleybal vereniging Emmen '95 wordt bestuurd en vertegenwoordigd door het Algemeen Bestuur dat bestaat uit minimaal 5 leden waaronder de voorzitter, de secretaris, de penningmeester aangevuld met 2 algemene bestuursleden die bij voorkeur zitting hebben in de Sponsor-, Technische- of Kantine commissie die door de leden in de Algemene Ledenvergadering in functie worden gekozen. Een van de bestuursleden wordt tevens aangewezen als vice-voorzitter.

### 1.2

Het dagelijks bestuur van de vereniging bestaat uit drie leden van het bestuur te weten :

- De voorzitter
- De secretaris
- De penningmeester

### 1.3

Het Bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte

1.4

Het Bestuur van de vereniging is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging, het opzetten en uitvoeren van beleid, en is bevoegd als Bestuur beslissingen te nemen.

1.5

Het Bestuur kan worden bijgestaan door een bijzondere commissie of functionarissen die door het Bestuur worden benoemd.

## **Art.2 Rooster van aftreden van het bestuur**

2.1

Volgens een opgemaakt, en door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld rooster treden bij voorkeur jaarlijks een of meer bestuursleden af.

- a. Nieuw gekozen bestuursleden treden terstond in functie
- b. De leden van het Bestuur hebben zitting gedurende drie jaar en zijn terstond na hun aftreden herkiesbaar en mogen maximaal voor 1 termijn herkiesbaar zijn.
- c. Indien tijdens een verenigingsjaar het aantal zittende bestuursleden minder is dan het aantal vacatures, zijnde overgebleven bestuursleden verplicht binnen 1 maand na het ontstaan van de laatste vacature een Algemene Ledenvergadering bijeen te roepen ter voorziening in de vacatures
- d. Het Bestuur voorziet in een tussentijds ontstane vacature door middel van een tijdelijke benoeming en treedt op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering in de rechten van het afgetreden bestuurslid

## **Art.3 Taakverdeling van het Bestuur**

3.1

De voorzitter van het Bestuur : Is belast met de leiding van de Algemene Ledenvergadering en de bestuursvergadering en bij afwezigheid van de voorzitter wordt hij vervangen door de vice-voorzitter.

3.2

De secretaris : Is belast met het maken van verslagen tijdens de gehouden vergaderingen is belast met de correspondentie, bewaart het archief, brengt namens het Bestuur op de Algemene Ledenvergadering het jaarverslag uit en overige algemene zaken.

### 3.3

De penningmeester is belast met

- a. Het financieel beheer van de vereniging en brengt namens het Bestuur op de Algemene Ledenvergadering het financiële jaarverslag uit.
- b. De vermogenstoestand van de vereniging zodanig aantekeningen bij te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten kunnen worden gekend
- c. Tenminste 1 maal per 3 maanden een financieel verslag uit aan het Bestuur en verder te allen tijde indien de leden van het Bestuur dat wensen

### 3.4

Bestuursleden maken een verdeling wie voor welke commissie en/ of functionaris aanspreekpunt is zodat er een duidelijke bestuurlijk eindverantwoordelijke is.

## **Art.4 Bevoegdheden en taken van het Bestuur**

### 4.1

Het Bestuur van de vereniging is bevoegd:

- a. Te handelen binnen een door de Algemene Ledenvergadering jaarlijks vastgestelde begroting.
- b. Verplichtingen voor de leden aan te gaan
- c. In elk spoedeisend geval namens de leden op te treden en is verplicht verantwoording van zijn handelingen af te leggen in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering
- d. Voor het uit voeren van taken zich te laten bijstaan door een commissie
- e. In elk onvoorzien spoedeisend geval op te treden onder de verplichting verantwoording van het handelen af te leggen in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering

Het Bestuur is belast :

- f. Met het aangeven van beleidskaders voor de commissies
- g. Met het geven van leiding en het houden van toezicht op naleving van de statuten, reglementen en uitvoeringsbesluiten
- h. Met het vertegenwoordigen van de vereniging in de ruimste zin
- i. Met de zorg voor voorlichting en publiciteit over verenigingszaken
- j. Met de zorg voor personeelsbeleid
- k. Met het benoemen van leden van commissies
- l. Met het beheren van de geldmiddelen

## **Art.5                    Aan-, afmelding als lid van de vereniging**

### 5.1

Aanmelding van nieuwe leden kan alleen geschieden door een ondertekende schriftelijke opgave te doen van :

- a. Achternaam , voornamen
- b. Adres, postcode en woonplaats
- c. geboortedatum
- d. telefoonnummer
- e. emailadres

### 5.2

Elk nieuw lid dient alle gegevens, zoals omschreven in art. 5.1, in te leveren bij de ledenadministratie van de vereniging

### 5.3

Bij toelating tot de vereniging is door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld, inschrijfgeld verschuldigd

### 5.4

Het Bestuur doet bij het niet toelaten van een nieuw lid hiervan melding in de Algemene Ledenvergadering

### 5.5

Het afmelden als lid van de vereniging dient schriftelijk te worden geschieden bij de ledenadministratie

### 5.6

Indien het schriftelijk afmelden van een lid van de vereniging plaatsvindt na 1 augustus zijn de door de vereniging gemaakte kosten voor het nieuwe seizoen voor rekening van de afzegger

## **Art.6                    Verplichtingen en rechten van de Leden**

### 6.1

Elk Lid van de vereniging dient :

- a. De statuten, het huishoudelijk reglement en de gedragsregels van de vereniging na te leven
- b. De belangen van de vereniging en van de volleybalsport in het algemeen niet te schaden
- c. Alle overige verplichtingen na te komen die de vereniging in naam van de leden aangaat
- d. Te verschijnen als speler, scheidsrechter, lijnrechter, teller, als lid van het zaalwachtteam, of anderszins toegekende taken waarvoor hij door de NeVoBo of de vereniging is aangewezen
- e. In geval van verhindering dient het lid zelf zorg te dragen voor vervanging
- f. Brieven die gericht zijn aan het Bestuur te richten aan de secretaris van de vereniging

## 6.2

Een team uitkomend in de NeVoBo-district competitie kan door het Bestuur worden verplicht een scheidsrechter te leveren die voldoet aan de door de NeVoBo gestelde inzetbaarheidseisen

## 6.3

De aanvoerder van een senioren team of de coach van een jeugdteam is verantwoordelijk voor

- a. Het zorgen van voldoende spelers bij een competitie wedstrijd
- b. Het maken van een vervoersschema voor uitwedstrijden
- c. Het regelen van de teamtaken die in het begin van het seizoen zijn opgedragen
- d. Het beheren van de NeVoBo identiteitskaarten ( Spelerskaarten)
- e. Het beheren, en aan het einde van het seizoen inleveren, van de door de vereniging beschikbaar gestelde ballen, sponsorkleding en overige materialen
- f. Het invullen van het wedstrijdformulier voor aanvang van de wedstrijd
- g. Het invullen en inleveren van het scheidsrechters beoordelingsformulier
  
- h. De verspreiding van verenigings informatie naar teamgenoten
- i. Het gedrag van de teamgenoten voor, tijdens en na de wedstrijd
- j. Het doorgeven van de uitslag van elke wedstrijd indien dit door de NeVoBo verplicht gesteld wordt
- k. En is het aanspreekpunt van het Bestuur

## 6.4

Elk lid van de vereniging heeft het recht:

- a. Tot het volgen van trainingen
- b. Tot het deelnemen aan wedstrijden van de NeVoBo- of recreanten competitie
- c. Leden van 18 jaar en ouder hebben stemrecht in de Algemene Ledenvergadering
- d. Van de leden jonger dan 18 jaar hebben de ouders/verzorgers per betreffend kind het stemrecht in de Algemene vergadering

## **Art.7**

## **Beboeting**

### 7.1

Beboeting van een lid van de vereniging

- a. Voor het zonder afzeggen wegblijven als verenigingsscheidsrechter voor een door de NeVoBo aangewezen wedstrijd kan hij/zij door het Bestuur worden bestraft met de daarvoor geldende NeVoBo boete
- b. Voor het zonder afzeggen wegblijven als verenigingsscheidsrechter, teller of lijnrechter bij een aangewezen wedstrijd kan hij/zij door het Bestuur worden beboet
- c. Mocht een wedstrijd door het niet opkomen van een door de NeVoBo of de vereniging aangewezen scheidsrechter geen doorgang kunnen vinden, dan kan hij/zij door het Bestuur beboet worden met de daarvoor geldende NeVoBo boete
- d. Indien een speler wegens beledigend of agressief gedrag wordt bestraft door de Nationale Strafcommissie kan hij/zij door het Bestuur worden bestraft met de daarvoor geldende NeVoBo boete
- e. Voor als een team, zonder afzeggen wegblijven voor een NeVoBo competitie wedstrijd kan de daarvoor geldende NeVoBo boete door het Bestuur per teamlid worden omgeslagen
- f. Voor het doen zoekraken van volleybal materiaal kan het team hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld en kan door het Bestuur hiervoor worden beboet

### 7.2

Alle boetzaken worden door het Bestuur van de vereniging behandeld. De door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde boete wordt door het Bestuur opgelegd en door de penningmeester geïnd.

- a. Het Bestuur is verplicht het lid dat een boete is opgelegd hiervan, met opgaaf van redenen schriftelijk op de hoogte te stellen
- b. Een lid heeft het recht als hij/zij het niet eens is met de opgelegde boete binnen twee weken bezwaar aan te tekenen bij het Bestuur
- c. Een opgelegde maatregel kan het Bestuur publicerend op de website en/of overige informatiebronnen

### 7.3

Indien het gedrag van een lid tegenover andere leden, bezoekers of leden van bezoekende verenigingen daar aanleiding toegeeft, of het gedrag van een lid het belang van de vereniging in het algemeen schaadt, kan het Bestuur met meerderheid van stemmen een lid met directe ingang royeren.



## **Art.8 Inning van de contributie**

8.1

Voor de inning van de verenigingscontributie stelt het Bestuur betalingstermijnen vast waarvan via de website mededeling aan de leden wordt gedaan

8.2

De jaarlijkse contributie wordt berekend over het verenigingsjaar.  
De contributie van tussentijds toetredende leden wordt naar rato per maand berekend

8.3

De contributies kunnen in verschillende categorieën worden ingedeeld en kunnen verschillende bijdragen zijn

8.4

Een lid dat de betalingstermijn met een maand overschrijdt, ontvangt een herinnering tot betaling

8.5

Indien deze termijn wordt overschreden ontvangt het lid een aanmaning tot betaling en kan een boete worden opgelegd

8.6

Bij het uitblijven van betalingen kan trainingen en wedstrijden worden ontzegd

8.7

Vrijgesteld van het betalen van de verenigingscontributie zijn

- a. Ereleden
- b. Niet spelende functionarissen

## **Art.9 Financiën**

9.1

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 juli tot 30 juni

9.2

Ieder jaar wordt in de Algemene Ledenvergadering door het Bestuur de begroting voor het lopend boekjaar ter goedkeuring en vaststelling voorgelegd aan de leden van de vereniging

9.3

In de Algemene Ledenvergadering worden door het Bestuur de contributies van de leden vastgesteld voor in het in datzelfde kalenderjaar aanvangende verenigingsjaar

9.4

Na goedkeuring door de algemene Ledenvergadering worden door het Bestuur door overlegging van het financieel jaarverslag met de balans, de staat van baten en lasten en de toelichting daarop, verleent de Algemene Ledenvergadering, het Bestuur van de vereniging decharge voor alle handelingen die uit de rekening en verantwoording blijkt

## **Art.10 Kascommissie**

10.1

De kascommissie wordt uit meerderjarige leden van de vereniging voor een periode van twee jaar op voorstel van het Bestuur gekozen door de leden van Algemene Ledenvergadering.

10.2

Zij bestaat uit twee leden en houdt tenminste eenmaal per jaar een kascontrole en is verplicht hierover verslag uit te brengen aan de leden in de Algemene Ledenvergadering

10.3

Volgens rooster treedt ieder jaar een lid af en is na aftreden voor een periode van twee jaar direct herkiesbaar

10.4

De kascommissie heeft toegang tot alle financiële stukken van de vereniging

10.5

De leden van de kascommissie mogen geen zitting hebben in het Bestuur van de vereniging

10.6

Tot de taak van de kascommissie behoort :

- a. Het controleren van de financiële administratie van de vereniging
- b. Het uitbrengen van verslag over de financiële administratie over het afgelopen boekjaar aan de Algemene Ledenvergadering
- c. Het doen van de financiële voorstellen aan de Algemene Ledenvergadering

## **Art.11 Een commissie bestaat uit**

11.1

Leden die in functie benoemd worden door het Bestuur van de vereniging.  
Een van de leden wordt aangewezen als voorzitter

11.2

De commissie zijn verantwoording verschuldigd aan het Bestuur

11.3

De wijzen en samenstelling, alsmede de taken en bevoegdheden van de commissievoorzitters en de leden van de commissies worden nader omschreven in het verenigingsfunctie omschrijvingsboek

## **Art.12 Vergoedingen en declaraties**

12.1

Het Bestuur vergoedt de gemaakte kosten van leden, leden van commissies, en van leden van het Bestuur, volgens de daarvoor opgestelde afspraken en regels

12.2

Alle declaraties wegens uitgaven gedaan ten behoeve van de vereniging moeten voor 1 juni worden ingediend bij de penningmeester.

De penningmeester dient zijn declaraties ter goedkeuring voor te leggen aan de voorzitter en/of secretaris

12.3

De voorzitter van de Technische Commissie legt ieder jaar voor 15 maart, aan het Bestuur, de trainersonkosten vergoeding voor het komend seizoen, ter goedkeuring voor

12.4

Declaraties van trainers en coaches worden volgens wettelijke regelgeving uitgekeerd

12.5

Declaraties van trainers en coaches worden door het aangewezen commissie lid van de technische commissie goedgekeurd en voor 1 juli ingeleverd bij de penningmeester van de vereniging

## **Art.13 Cursussen**

13.1

De kosten van inschrijving van een door de NeVoBo georganiseerde scheidsrechter cursus zijn voor rekening van de vereniging

13.2

De kosten van inschrijving van een door de NeVoBo georganiseerde trainers cursus zijn voor rekening van de vereniging.

Na het volgen van de trainers cursus is het lid verplicht tenminste drie jaar training te geven aan een team van de vereniging

13.3

Bij vroegtijdig vertrek van de cursus of bij de vereniging zal het lid voor elk resterend jaar 1/3 deel van het cursusgeld doorberekend worden

## **Art.14 Overlijden van een lid, oud-lid of sponsor**

### 14.1

Handelswijze bij het overlijden van een lid van de vereniging

- a. De secretaris zal een rouwadvertentie over 1 kolom laten plaatsen in een de plaatselijke courant
- b. De secretaris zal in overleg met team waartoe het lid behoorde een in memoriam schrijven in het clubblad/website en plaatselijk courant
- c. De secretaris stuurt een condoleance kaart naar de familie
- d. Een afvaardiging van het Bestuur bezoekt de begrafenis/crematie
- e. Tijdens het competitie seizoen zal de eerstvolgende competitie wedstrijd op de eerstvolgende wednesdayavond/dag na het overlijden en na overleg met het team en de NeVoBo, afgelast worden
- f. Tijdens het competitie seizoen zal op de eerstkomende competitie wedstrijdavond/dag na het overlijden voorafgaande aan een wedstrijd van Heren 1 of Dames 1, een minuut stilte in acht worden genomen

### 14.2

Overlijdt een lid van de vereniging tijdens een competitiewedstrijd een speler van het gast team of een toeschouwer in de eigen sporthal zal conform richtlijnen van de NeVoBo worden gehandeld, bij twijfel worden alle competitiewedstrijden voor die dag afgelast

### 14.3

Bij het overlijden van een oud-lid van de vereniging zal de secretaris een condoleance kaart naar de familie zenden en een mededeling van overlijden plaatsen in het clubblad/website.

### 14.4

- a. Bij het overlijden van een team sponsor van de vereniging zal de secretaris een condoleance kaart naar de familie zenden, een mededeling van overlijden plaatsen in het clubblad/website en bezoekt een afvaardiging van het Bestuur de begrafenis/crematie
- c. Tijdens het competitie seizoen zal op de eerstkomende competitie wedstrijdavond/dag na het overlijden voorafgaande aan een wedstrijd van het gesponsorde team een minuut stilte in acht worden genomen

## **Art.15 Het bedanken van een bestuurslid of commissie lid**

### 15.1

Leden van Bestuur die stoppen met hun werkzaamheden voor de vereniging worden in de Algemene Ledenvergadering bedankt voor hun inzet door de voorzitter van de vereniging

### 15.2

Commissie leden die stoppen met hun werkzaamheden worden in een commissie vergadering bedankt voor hun inzet door de voorzitter van de commissie

### 15.3

Bestuursleden van het Bestuur ontvangen bij hun afscheid een bos bloemen en een presentje tijdens hun afscheid in de Algemene Ledenvergadering

### 15.4

Commissie leden ontvangen bij hun afscheid een bos bloemen en een presentje tijdens hun afscheid in de commissie vergadering

### 15.5

Leden die 25 jaar lid zijn van de vereniging ontvangen van de voorzitter van het Bestuur een presentje

### 15.6

Leden die 40 jaar lid zijn van de vereniging ontvangen van de voorzitter van het Bestuur een bos bloemen en een blijvend aandenken

## **Art.16 De Website**

### 16.1

De hoofdredacteur is verantwoordelijk voor de lay-out en inhoud van de website en is verantwoording verschuldigd aan de voorzitter van de Sponsorcommissie

### 16.2

De taken en bevoegdheden staan omschreven in het verenigingsfunctie omschrijvingsboek

### 16.3

Anonieme inzendingen mogen door de redactie niet geplaatst worden, dan wel na overleg en goedkeuring van het Bestuur

### 16.4

Redactionele inzendingen waarvan de redactie vindt dat een persoon, een groep ed. persoonlijk gekwetst kan worden mogen niet geplaatst worden  
In geval van twijfel zal de hoofdredacteur advies vragen voor wel of niet plaatsing van het bewuste artikel bij een lid van het Bestuur

## **Art.17 Sponsorkleding**

17.1

De aan de leden beschikbaar gestelde sponsorkleding blijft te allen tijde eigendom van de sponsor cq vereniging

17.2

Bij verlies of oneigenlijk gebruik, dit ter beoordeling van de Sponsorcommissie, moet door het team/ desbetreffende speler, voor eigen rekening voor vervanging worden gezorgd

17.3

Elk lid / trainer die sponsorkleding ontvangt zal een gebruikersverklaring moeten tekenen, indien lid jonger dan 18 jaar is zal door ouder/verzorger getekend moeten worden voordat de sponsorcommissie overgaat tot het uitdelen van de sponsorkleding

17.4

Sponsorkleding mag alleen worden gebruikt tijdens activiteiten voor de vereniging

17.5

Bij het beëindigen of vervallen van het sponsorcontract moet de sponsorkleding worden ingeleverd bij de sponsorcommissie